	راهنمای ثبت و تصویب پیشنهاده (پروپوزال) **(ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد)**	شماره: د / ۲ تاریخ: ۱۴۰۵/۰۸/۱۰ شماره صفحه: ۱ از ۳

بسمه تعالی

دانشجویان عزیز مقطع کارشناسی ارشد، با سلام و آرزوی موفقیت

خواهشمند است جهت ثبت و تصویب پیشنهاده (پروپوزال) پایان‌نامه کارشناسی ارشد به نکات زیر توجه فرمایید.

۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد موظف هستند پیش از شروع ترم سوم (پایان شهریور ماه هر سال) طرح پیشنهاده نهایی خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند. در غیر اینصورت مشمول **پرداخت هزینه در نیمسال پنجم** خواهند شد. همچنین طبق آیین‌نامه یکپارچه آموزشی ورودی‌های ۱۴۰۲ به بعد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشجو در صورت عدم تصویب پروپوزال تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی، مشمول **محرومیت از تحصیل** خواهد بود.

۲- دانشجویان دقت داشته باشند ملاک تصویب نهایی، **ارجاع نسخه نهایی پیشنهاده به مدیریت تحصیلات تکمیلی و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه** است و نه صرفا ثبت آن توسط دانشجو در سامانه سادا. فلذا دانشجویان چند ماه قبل از پایان مهلت مقرر می‌بایست با اساتید و گروه آموزشی مربوطه هماهنگی لازم را جهت طرح و تصویب پیشنهاده خود به انجام برسانند.

۳- طرح اولیه پیشنهاده (پروپوزال) در گروه آموزشی/دانشکده تصویب و سپس برای تصویب نهایی به آموزش ارجاع داده می‌شود. فلذا دانشجویان عزیز برای انجام مراحل ابتدایی تصویب پیشنهاده خود می‌بایست با گروه آموزشی/دانشکده مربوطه هماهنگی لازم را به انجام رسانند.

۴- لطفا جهت ارایه پروپوزال از فرمت دانشگاه، قابل دسترسی در وب‌سایت مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، بخش کاربرگ‌های مقطع کاشناسی ارشد، استفاده نمایید. در غیر اینصورت پروپوزال از سوی کارشناس تحصیلات تکمیلی برگشت داده خواهد شد.

۵- خواهشمند است در تدوین پروپوزال از فونت B Mitra استفاده کنید و تلاش کنید تا فایل نهایی به هم‌ریخته و نامنظم نباشد.

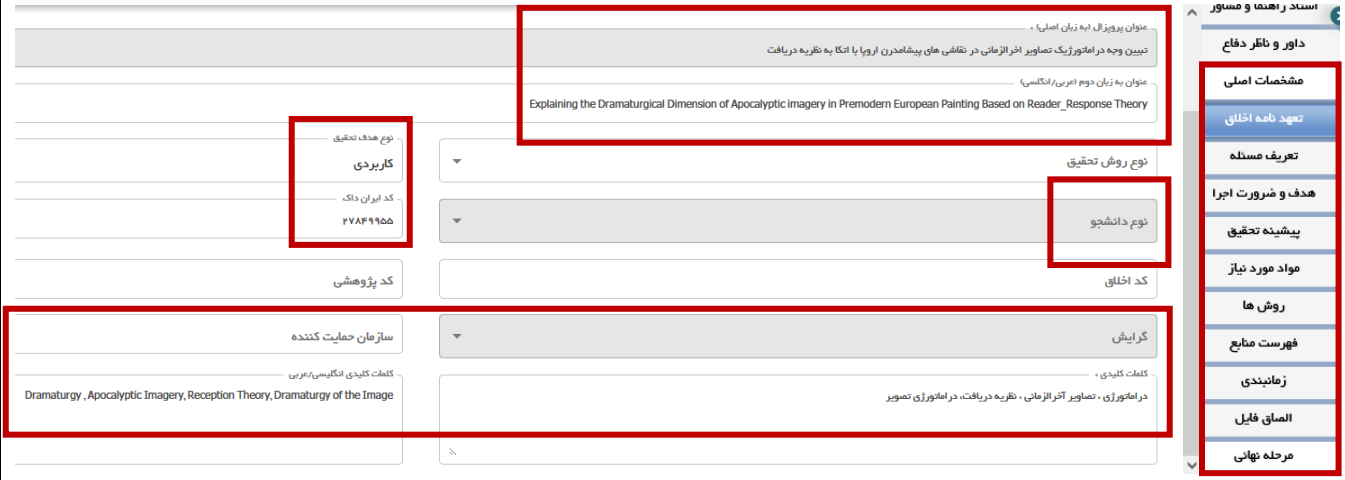
۶- جهت ثبت پروپوزال در سامانه سادا، می‌بایست از مراحل زیر اقدام کنید؛

- **ورود به کارتابل دانشجویی در سادا - تحصیلات تکمیلی - گردش تصویب پروپوزال**



۷- پس از ورود به بخش گردش تصویب پروپوزال، اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید؛ (حتما راهنمای مندرج در سامانه را مطالعه فرمایید)

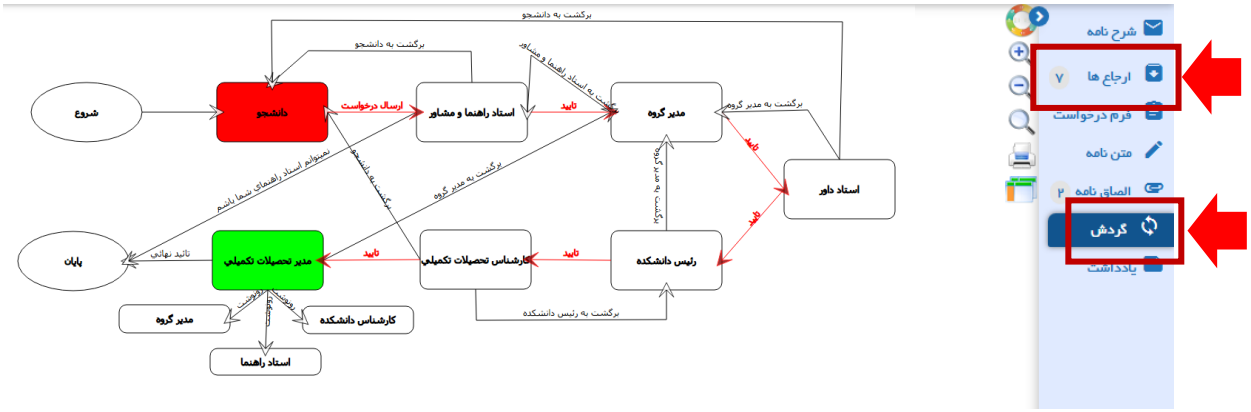
- **در قسمت مشخصات اصلی؛ - عنوان پروپوزال - نوع دانشجو - نوع هدف تحقیق - کد ایرانداک (در صورتی که پروپوزال پیش از بارگذاری در سامانه سادا، در ایرانداک ثبت نهایی شده باشد) - کلمات کلیدی را به صورت کامل وارد نمایید.**
- **تعهدنامه اخلاق را تایید نمایید.**
- **در قسمت تعریف مسئله - هدف و ضرورت اجرا - پیشینه تحقیق - مواد مورد نیاز - روش‌ها - فهرست منابع - زمانبندی، اطلاعات پروپوزال خود را وارد نمایید.**
- **در قسمت الصاق فایل؛ فایل پروپوزال - گزارش پیشینه پژوهش در ایرانداک - گواهی همانند جویی پروپوزال در ایرانداک را بارگذاری نمایید.**
- **در نهایت و پس از تکمیل تمامی اطلاعات، در قسمت "مرحله نهایی" پروپوزال خود را ارسال نمایید..**



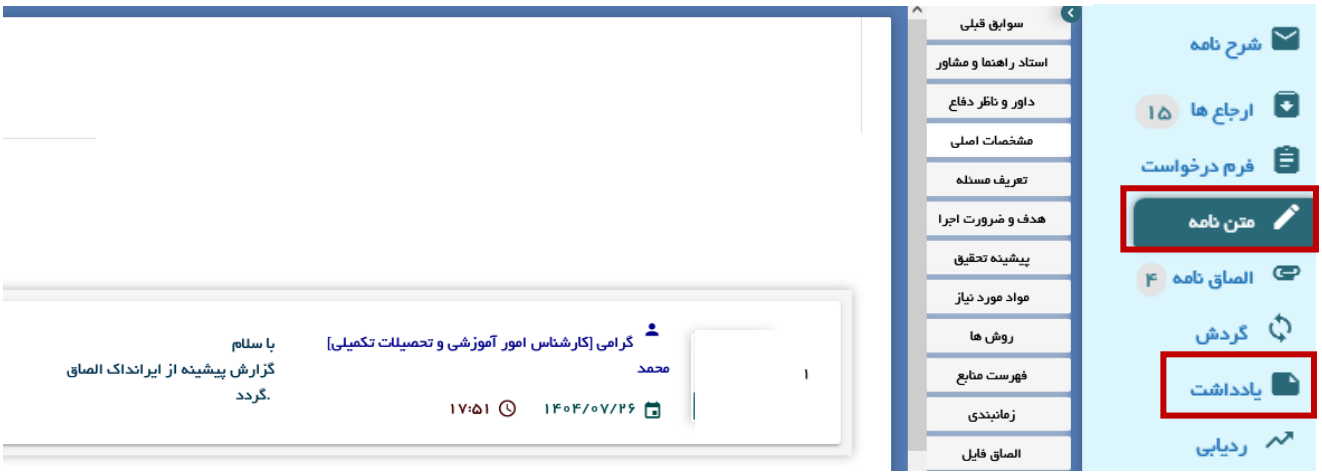
بسیار مهم! ارائه گزارش پیشینه پژوهش و گواهی همانند جویی پروپوزال در این مرحله الزامی است و بدون بارگذاری فایلهای مذکور، فرآیند ثبت پروپوزال از سوی کارشناس تحصیلات تکمیلی برگشت داده خواهد شد.

برای دریافت راهنمای ثبت گزارش پیشینه پژوهش اینجا و برای دریافت راهنمای همانندجویی پروپوزال اینجا کلیک کنید.

- **جهت اطلاع از فرآیند گردش کار تصویب پروپوزال، می‌توانید از قسمت گردش کار و یا ارجاع، مراحل را پیگیری نمایید. رنگ سبز نشان‌دهنده کاربری است که درخواست شما در آن مرحله قرار دارد و رنگ قرمز معنی تکمیل فرآیند می‌باشد.**



- **در صورتی که کارشناس تحصیلات تکمیلی و یا اساتید راهنما و یا داور نکاتی را در مورد پروپوزال شما داشته باشند، در قسمت یادداشت ذکر خواهند کرد. بنابراین پس از ثبت پیشنهاده خود تا تصویب نهایی مراحل را در سامانه چک و به یادداشت‌ها دقت نمایید.**
- **پس از تکمیل فرآیند، می‌توانید صورتجلسه نهایی تصویب پروپوزال را از قسمت متن نامه دریافت کنید.**



با عنایت پروردگار، موفق و سربلند باشید.